堺市保育士・保育所支援センター【堺市保育士等就職支援コーディネート事業】求職者登録

堺市電子申請システム申込み手順(スマートフォン)

①堺市ホームページトップ画面の「オンラインサービス」を選択



②「堺市電子申請システム」を選択

l docomo 4G 🐝 15:55 🖉 🗖
申請、届出、イベント申 込、窓口予約
市で受け付けている申請、届出、イベント 申込、アンケート、採用試験申込、窓口予 約をオンライン上で行うことができます。
<ul> <li>□ 堺市電子申請システム</li> <li>市に提出</li> <li>■・届出書等をダウンロ</li> </ul>
選択
ナポータル
国か提供するンステムで、子育てに関する 手続の申請や届出をオンライン上で行っ- とができます。
ロ <u>ぴったりサービスーマイナポータル</u>

#### ③画面右上にある「新規登録」を選択



# ④画面下にある「個人として登録する」を選択

■ docomo 4G 15:57 0 ■ お気に入りのカテゴリを登録すること で、あなたの知りたい情報をお届けし ます。

個人。	<b>として登録す</b> ごで利用の方はこ	<b>3</b> 55556.		
	者として登	屋援択		<b>用の</b> →
•	木-	ームに戻る	3	
ぁあ	🔒 lgpo	s.task-as	sp.net	Ç
		•		-

⑤内容確認の上「利用規約に同意します」に☑をつけ、「利用者の登録を

開始する」を選択

•II docomo	4G	15:58		ğ 🔳
利用規約 の確認	メールアドレ スの登録	利用者情報 の入力	入力内容 の確認	本登録の 完了
利用規	約の確認			
第1 月 本規とに なた 8 2 和しま (約) 日約 い必 用約 す 電 (1) 者 (ウ) I ル アドレ	的 は、 切 市 電 引 市 を 利 市 を 利 市 を 利 市 を 利 市 を 利 市 で 利 用 定 め 事 項 を 表 の 定 家 な 事 項 を 利 を で 利 の 定 の を の 定 の 事 の で 利 の で 利 の で 利 の で 利 の で 利 の で 利 の で 利 の で 利 の で 利 の で 利 の で の の 定 の の の に う の の の の の の の の の の つ の の つ の の つ の の つ の の つ の の つ の の つ つ の つ の つ の つ つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ の つ つ の つ の つ つ の つ つ の つ つ の つ の つ つ の つ つ ろ つ つ の つ つ つ の つ つ つ つ	請システム(	以下「本シ ジャの手続 してインタ して電子申 ムに登録し <b>,ます</b>	ステ を行う 味で使 ーネッ 請等を たメー
$\langle$	利用者の	登録を開始	する	>
***	lgr j	<b>圣</b> 択	.net	ۍ ٦

⑥メールアドレスを登録

■ docomo 4 ールが受信	IG 1! できるように言	<b>5:59</b> 设定してくださ	<b>ت ا</b>	D)	
(注意2) を読み取ら 面が消画歴で の履歴に残 ての方法 なおしてい	iphoneのコー れた方は、メー しまいますので すようにしてく でも画面が消え メラ機能を使っ ただきますよう	ドスキャナで二 ールソフトを開 で、メールソフ ンマークをタッ ください。 こてしまう場合 って二次元コー らにお願いいた	次元コード いた際この画 トを開く前 プし、Safari は、恐れ入り ドを読み取り します。)		
メール:	アドレス 🕺	a l			
メールアド	レス				
メールアド	レス(確認)				入力
			_		
	登鋒	まする	>		
ぁあ	🔒 lgpos.t	ask-asp.net	S		
<	>	ĵ α			

⑦登録したメールアドレス宛てに認証コードが送信されるため、メールを

開きコードを確認し入力する

∎I docomo 4G	16:01		ğ 🔳	
▲+ 利用者の	新規登録			
利用規約 メール の確認 スの	<b>アドレ</b> 利用者情報 登録 の入力	入力内容 の確認	本登録の 完了	
↓ メールアドⅠ 本登録用の認証: た。 メール受信後、3 入力してくださ!	レスの登録完了 コードを記載したメ 30分以内に本登録i N。	(ールを送 画面で登録	信しまし t情報を	
認証コード	ŏя		_	入力
読	証コードを確認 lapos.task-asp	する .net	› د	
< >		Ê	G	

⑧利用者情報を入力する

パスワード 必須			
パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字 以上の半角文字列を入力してください。 1) 英字 (大文字) 2) 英字 (小文字) 3) 数字 4) 記号			
パスワード (確認) 必須			
氏名 必須		$\succ$	入力
氏名(姓)	i.		
氏名 (名)			
氏名カナ 必須			
氏名カナ (セイ)			
L 氏名カナ(メイ)			
	J		

郵便番号	Ì		
郵便番号(ハイフンなし)			
住所を検索する			
住所			
都道府県	٦		
市区町村			
町名・番地・建物名・部屋番号			
	1		
ч <u> </u>	_		
牛年月日 必須			
	٦		[]
選択してください ▼		$\geq$	入力
	٦		
選択してくたさい ▼			
8	L		
選択してください			
性別			
○ 男性			
○ 女性			
● 答えない			
お知らせ・通知メール			
「希望する」を選択すると、登録した利用者情 報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせ のメールが届きます。 「希望しない」を選択した場合でも、重要なお 知らせがメールで届きます。			
<ul> <li>希望する</li> </ul>			
○ 希望しない			
n n n n n n n n n n n n n n n n n n n			



## ⑨入力内容を確認し「登録する」を選択

I docomo	4G 16:08	ğ 🔳
電話番号	<del>]</del>	
生年月日	1	
性別		
お知らせ	と・通知メール	
$\square$	登録する	,
<		
ぁあ	選択	S
<	) <u>(</u>	

⑩ホームに戻り「個人向け手続き」を選択

docomo 4G	;	16:11			ğ 🔳
			2	さん	$\equiv$
		гØ			
		E			
申	請で	きる手続	きー	冟	
覧#	いら手続き	きを選択して	て必要事	面を	
入力す	ちと、こ	スマホ・パ	ソコンか	ら申	
請する	ることが「	できます。			
(	個。	人向け手続	き >	)	
	_	$\wedge$			
(				)	
		選択			
ぁあ	🔒 Igp	os.task-as	p.net		S
<	>	ſŤ	m		G

# ⑪「採用関係」を選択

.∎II docomo 4G	16:12	ğ 🔳
() ホーム		<i>さん</i>
│ キーワード検索	ł	
		検索
┃ 条件を指定して	〔検索	
カテゴリ	組織	利用者情報
イベント		٥
アンケート		٥
採用関係		Ø
	7	0
選択		
●健康・福祉		

🗎 Igpos.task-asp.net

## 12手続き一覧より申込みする区分を選択

docomo 4G 12:30		
手続き一覧(個人向け)		
該当件数 7 件 🔞	全件表示	
<b>令和4年度 堺・教師ゆめ塾セミナー生登</b> 録 教育センター	₹ >	
令和4年度 堺・学校インターンシップ登録 教育センター	<b>x</b>	
<b>堺・学校インターンシップ登録</b> 教育センター	->	<ul> <li>堺市保育士・保育所支払</li> <li>センター【堺市保育士等</li> <li>就職支援コーディネー】</li> </ul>
<b>堺・教師ゆめ塾セミナー生登録</b> 教育センター	- >	事業】求職者登録申込み を選択
堺市保育士・保育所支援センター【堺市保 士等就職支援コーディネート事業】求職者 録申込み	育 登	
効保運営課 Ⅲ Igpos.task-asp.net		

#### 13画面をスクロールし、「次へ進む」を選択





⑭申請内容を入力し、「次へ進む」を選択(1/6ページ)

	-	
[○ 申請内容の入力		
申請内容の入力申請内容の確認申請の完了		
(1/6ページ) 堺市保育士・保育所支援センター【堺市保 育士等就職支援コーディネート事業】求職 者登録申込み		
申請者氏名 必須		
姓		
<u>ل</u>		
<u>*</u>		
<b>A</b>		
五 申請者氏名(フリガナ) 必須		入力
五 申請者氏名(フリガナ) 必須 姓 (カタカナ)		入力
4 申請者氏名(フリガナ) ◎須 姓(カタカナ) 名(カタカナ)		入力
4 申請者氏名(フリガナ) 必須 姓(カタカナ) 名(カタカナ)		入力
4 申請者氏名(フリガナ) 必須 姓(カタカナ) 名(カタカナ) 生年月日 必須		入力
年 申請者氏名(フリガナ) 必須 姓(カタカナ) 名(カタカナ) 生年月日 必須 年		入力
4 ■請者氏名(フリガナ) 必須 姓(カタカナ) 名(カタカナ) 生年月日 必須 年 月		入力
4 ■請者氏名(フリガナ) 必須 姓(カタカナ) 名(カタカナ) 生年月日 必須 年 月 「		入力
▲ 申請者氏名(フリガナ) 必須 姓(カタカナ) 名(カタカナ) 生年月日 必須 年 月 日		入力

年齢 必須			
半角で入力してください。			
住所必须			
郵便番号(ハイフンなし)			
住所を検索する			
即道乃以来			
市区町村			
町名・番地・建物名・部屋番号			
電話省方 1 202			
半角数字・ハイフン無しで入力してください。 ご自宅もしくは携帯電話等、連絡がつきやすい番			
号を人力してください。 入力例)012-345-6789は0123456789と入力			
電話番号2	l	$\succ$	スカ
半角数字・ハイフン無しで入力してください。 ご自宅もしくは携帯電話等、連絡がつきやすい番			
号を入力してください。 入力例)012-345-6789は0123456789と入力			
J			
連絡先メールアドレス 必須			
利用者の連絡先メールアドレスを入力してくださ い。			
メールアドレス			
メールアドレス (確認)			
現在の勤務先 必須			
選択解除			
○ 有り			
◎ 無し			
次へ進む >			
保存してあとで申請する			
く 戻る	J		

19申請内容を入力し、「次へ進む」を選択(2/6ページ)

(○) 申請内容の入力		
申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了		
(2/6ページ) 堺市保育士・保育所支援センター【堺市保 育士等就職支援コーディネート事業】求職 者登録申込み		
保育施設等の勤務経験		
保育施設等勤務経験 🛛 🛛 🖉		
選択解除		
○ 有り		
○ 無し		
就労時期 必須		
すぐに働きたい:すぐに保育の仕事を探そうとい う方、または、就労時期を決めている方 いずれ働きたい:将来的に保育の仕事を考えてい る方		
選択解除	- ノス	力
○ すぐに働きたい		
○ いすれ働きたい		
希望職種		
□ 保育士		
□ 保育教諭		
□ 幼稚園教諭		
調理員		
□ 栄養士		
看護師		
□ 保育助手		
し」事務員		

保育士証(保育士登録) 必須			
選択解除			
○ 有り			
○ 登録申請中または申請予定			
○ 無し			
刘 在國 教訓 光 計 八 20 法			
進水解除			
() 未更新			
	6		
学歴	2		
東於子座 2018			
選択解除	l	>	入力
○ 大字			
<ul> <li>○ その他</li> </ul>			
最終学歴 必須			
具体的な学歴を入力してください。			
入子・ 短期入子の場合は子即号で入力してくたさ い。			
入力例) OO短期大学 △△学部 □□学科	8		
	8		
次へ進む >			
保存してあとで申請する			
く 戻る			

16申請内容を入力し、「次へ進む」を選択(3/6ページ)

◎ 申請内容の入力			
申請内容の入力 申請内容の確認 申請の完了	•		
(3/6-	ページ) 惯 <b>声</b> 保		
育士等就職支援コーディネート事業	】求職		
者登録申込み			
職歴(業務内容)			
直近のものから順に入力してください。			
職歴1 内容			
入力例)OO株式会社			
職歷1 勤務開始日			
職應] 勤務終了日			
職歴2内容			
	1	λ	入力
	ļ		
職歴2 勤務開始日			
	(m)		
職歴2 勤務終了日			
職歴3 内容			
職歴3 勤務開始日			
業業の単数位フロ			
戦症3 勤務校」ロ			
次へ進む			
保存してあとで申請する	$\supset$		
C	-		
く 戻る			

10申請内容を入力し、「次へ進む」を選択(4/6ページ)

◎ 申請内容の入力	
申請内容の入力申請内容の確認申請の完了	
(4/6ページ) 堺市保育士・保育所支援センター【堺市保 育士等就職支援コーディネート事業】求職 者登録申込み	
希望する勤務地等	
希望する勤務地 必須	
□ 全域	
□ 堺区	
東区	
希望する勤務保育施設等	入力
() 保育所	
<ul> <li>認定こども園</li> </ul>	
□ 地域型保育事業	
□ 幼稚園	
↓ 病児・病後児保育施設	
希望する勤務形態 必須	
選択解除	
○ 正規職員	
○ 臨時職員	
🔘 臨時職員(朝のみ夕のみでも可)	

希望する就業時間	
希望開始時刻(時)	
希望する開始時刻(時)をひとつ選んでくださ い。	
選択してください	
希望開始時刻(分)	
希望する開始時刻(分)をひとつ選んでくださ い。 	
選択してください	
希望終了時刻(時)	
希望する終了時刻(時)をひとつ選んでくださ い。 	
選択してください	
希望終了時刻(分)	
希望する終了時刻(分)をひとつ選んでくださ い。	
選択してください	
早朝勤務	
選択解除	
○ 可	> 入力
○ 不可	
延長勤務	
選択解除	
O 可 	
0 个9	
希望する休みの曜日	
□ 月	
<ul><li>その他</li></ul>	
その他希望等	
次へ進む >	
保存してあとで申請する	

16申請内容を入力し、「次へ進む」を選択(5/6ページ)

〔○ 三 申請内容の入力 	
申請内容の入力申請内容の確認申請の完了	- 43
(5/6ペー 堺市保育士・保育所支援センター【堺市 育士等就職支援コーディネート事業】 者登録申込み	-ジ) 市保 求職
その他資格・免許取得状況	
資格・免許1	
入力例)普通運転免許	_
資格・免許1 取得日	
資格・免許 2	
入力例)普通運転免許	
資格・免許 2 取得日	
資格・免許 3	
入力例)普通運転免許	
資格・免許 3 取得日	
	<b> </b>
求職票有効期限	
*希望があれば入力してください。	
次へ進む	<u> </u>
保存してあとで申請する	$\supset$
< 戻る	

#### ⑪同意書の内容確認の上、「同意する」に☑をつけ、次へ進む



# 18申請内容に誤りがないか確認し、「申請する」を選択

申請内容の入力申請内容の確認	申請の完了	
堺市保育士・保育所支援センター【堺市係 育士等就職支援コーディネート事業】求職 者登録申込み		
申請者氏名		
	修正する	
申請者氏名(フリガナ)		
	修正する	
生年月日		
	修正する	
年齡		
	修正する	
住所		
	修正する	
同意書		
	修正する	
申請する	>	
	7	